

# „Checkliste Freizeiten“

## im Kinder- und Jugendwerk des Kirchenkreises Dithmarschen mit Blick auf Prävention sexualisierter Gewalt

Damit Mitarbeitende Sicherheit im Umgang mit den Themen „Grenzverletzung“ und „sexualisierte Gewalt“ bekommen, brauchen sie Informationen. Darum werden sie vor der Freizeit geschult.

Auf unseren Freizeiten gilt:		Notizen	erledigt
<b>Leitende</b>	Die leitende Person der Freizeit hat sich vor der Freizeit mit den Gegebenheiten vor Ort vertraut gemacht (z.B. Unterkunft, Gelände, Sanitäreanlagen) und kennt mögliche Risikofaktoren. Gemeinsam mit den Mitarbeitenden bespricht sie diese.		
<b>Mitarbeitende</b>	Alle Mitarbeitenden haben über grenzachtenden Umgang miteinander gesprochen.		
	Alle Mitarbeitenden wissen, dass sie eine Vorbildfunktion gegenüber den Teilnehmenden haben. Das gilt für die Sprache, den Kleidungsstil, das Fotografieren, den Umgang mit dem Handy und den allgemeinen Umgang miteinander.		
	Alle Mitarbeitenden wissen, dass es ihre Aufgabe ist, die Teilnehmenden zu schützen und deren und ihre Grenzen zu wahren.		
	Alle Mitarbeitenden wissen, dass sie Grenzverletzungen mit der Leitung (oder mit dem Team) ansprechen müssen.		
	Alle Mitarbeitenden unterschreiben vor der Freizeit eine Selbstverpflichtungserklärung.		
	Alle Mitarbeitenden ab 16 Jahren legen ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vor.		
	Alle Mitarbeitenden wissen, wohin sie eine Beschwerde richten können.		
	Alle Mitarbeitenden und die leitende Person wissen die Nummer der / des Meldebeauftragten. (siehe Anhang)		
	Alle Mitarbeitenden wissen, wo sie im Falle einer Vermutung oder eines Verdachts Unterstützung und Beratung erhalten. (siehe Anhang)		

<b>Eltern</b>	Alle Eltern sind über das Schutzkonzept für die Freizeit informiert, z.B. durch einen Elternbrief (Beispiel im Anhang).		
	Alle Eltern kennen die Adresse des Freizeitortes und wissen, wie sie vor, während und nach der Freizeit die leitende Person erreichen können.		
	Alle Eltern sind über die geplanten Aktivitäten der Freizeit informiert.		
	Alle Eltern wissen, wohin sie eine Beschwerde richten können.		
	Alle Eltern wissen, wo sie im Falle einer Vermutung oder eines Verdachts Unterstützung und Beratung erhalten.		
<b>Teilnehmende</b>	Alle Teilnehmenden wissen, dass sie ihre Grenzen sagen dürfen. Sie haben das Recht, z.B. bei körperbetonten Spielen nicht mitzumachen.		
	Alle Teilnehmenden wissen, wohin sie eine Beschwerde richten können.		

<b>Auf unseren Freizeiten gilt für alle:</b>	<b>Check</b>
Wir gehen respektvoll miteinander um.	
Wir achten die Privatsphäre. Niemand wird in einer intimen Situation (Umziehen, Duschen, Toilettengang, ...) beobachtet, fotografiert oder gefilmt.	
Bei Freizeiten mit männlichen und weiblichen Teilnehmenden gibt es auch männliche und weibliche Mitarbeitende.	
Wir stärken die Teilnehmenden darin, ihre individuellen Grenzen wahrzunehmen, zu formulieren und durchzusetzen.	
<b>Es gibt keine Toleranz gegenüber grenzüberschreitendem Verhalten.</b>	

### Notizen:

Selbstverpflichtung unterschreiben lassen von...

Führungszeugnis einsehen von...

**Bei einer Schulung der Mitarbeitenden vor der Freizeit werden folgende Fragen bedacht:**

Fallen euch Situationen auf einer Freizeit ein, wo es gut wäre, eine klare Regelung zu haben?  
Was können wir heute konkret vereinbaren, um Teilnehmende und Mitarbeitende vor sexualisierter Gewalt zu schützen?

<b>Themen einer Mitarbeiterschulung vor der Freizeit:</b>		<b>Notizen</b>
<b>Freizeitort</b>	<p>Wie ist die Übernachtungssituation?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Können wir die Teilnehmenden geschlechtergetrennt unterbringen?</li> <li>• Schlafen Mitarbeitende zusammen mit Teilnehmenden in einem Raum / Zelt? Wie ist das mit Ehepaaren / Pärchen / Familien / Geschwistern?</li> <li>• Darf es Ausnahmen geben, z.B. bei Heimweh?</li> <li>• Brauchen wir dafür besondere Regeln?</li> <li>• Ist für ausreichend Schutz der Privatsphäre gesorgt?</li> </ul>	
	<p>Wie sind die sanitären Anlagen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeitende und Leitende duschen nicht zusammen mit Teilnehmenden.</li> <li>• Brauchen wir besondere Regeln, um das zu gewährleisten, z.B. Duschzeiten?</li> </ul>	
	<p>Wie ist das Haus / Gelände?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gibt es abschließbare Räume? Wer hat einen Schlüssel dafür?</li> <li>• Gibt es schlecht einsehbare Ecken?</li> <li>• Gibt es einen Raum nur für Mitarbeiter?</li> <li>• Wer darf wann unter welchen Umständen ein Zimmer / Zelt betreten, in dem er nicht übernachtet?</li> <li>• Gibt es andere Gruppen, die zeitgleich anwesend sind? Wie sorgen wir für räumliche Abgrenzung?</li> </ul>	

<b>Struktur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie ist die hierarchische Struktur im Team? Wo besteht die Gefahr, dass Macht ausgenutzt werden könnte? Wie können wir das Risiko minimieren?</li> <li>• Welche Programmpunkte haben wir geplant, auf die wir noch mal sensibel gucken sollten?</li> <li>• Wer ist für die Erste-Hilfe zuständig? Wer versorgt wen? Wann? Wie? Wo?</li> <li>• Wie gehen wir mit Geschenken um?</li> <li>• Wie können wir dafür sorgen, dass keine Situationen entstehen, in denen ein Mitarbeitender und ein Teilnehmender alleine in einem geschlossenen Raum sind?</li> <li>• Wie ist unser Beschwerdeweg?</li> <li>• Wie können wir dafür sorgen, dass eine „Kultur der Achtsamkeit“ entsteht, in der wir (Mitarbeitende und Teilnehmende) Grenzverletzungen wahrnehmen und ansprechen können?</li> </ul>	
-----------------	---	--

### Allgemeine Überlegungen zum Umgang mit Grenzen:

Körperliche Kontakte müssen von allen gewollt sein und dürfen ein sinnvolles Maß nicht überschreiten.

- Was sind Zeichen dafür, dass jemand mehr Distanz braucht? Wann spüre ich das selbst? Woran erkenne ich dies bei anderen?
- Wenn ich ein weinendes Kind tröste – wie nah komme ich ihm?
- Wie kann ich als Mitarbeitender selbst Grenzen setzen, wenn z.B. Kinder an mir herumzerren?
- Wie verhalte ich mich, wenn ich merke, dass ich eine (körperliche) Grenze überschritten habe?
- Wie kann ich anderen (Teilnehmenden und Mitarbeitenden) sagen, dass ich eine Grenzüberschreitung wahrgenommen habe?
- Was mache ich als Mitarbeitender, wenn Teilnehmende sich in mich verlieben?
- Was mache ich als Mitarbeitender, wenn ich mich in einen Teilnehmenden verliebe?
  - Sexuelle Handlungen zwischen (erwachsenen) Mitarbeitenden und Teilnehmenden sind verboten.
  - Liebesbeziehungen werden nicht innerhalb des Gruppengeschehens gelebt.
- Was mache ich als Mitarbeitender, wenn mir etwas anvertraut wird, was mich belastet? An wen kann ich mich wenden?

**Datum:**

**Unterschrift Freizeitleitende:**

### **Anhang 1:**

Meldebeauftragter des Kirchenkreises Dithmarschen:

Lars Wulff, meldebeauftragung@kirche-dithmarschen.de, 04832-972456 (AB)

### **Anhang 2:**

Hier bekommst du Hilfe, Unterstützung und Beratung:

Kinderschutz-Zentrum Westküste: Markt 34, 25746 Heide, 0481 6837307

### **Anhang 3: Entwurf für einen möglichen Elternbrief**

Liebe Eltern und Sorgeberechtigte,

auch in diesem Jahr bieten wir wieder vielen Dithmarscher Kindern und Jugendlichen Freizeiten und Sommerlager an. Wir freuen uns auf die Zeit mit Ihren Kindern und Jugendlichen.

Die Teilnahme an einer Freizeit ist eine Möglichkeit, außerhalb von Elternhaus und Schule mit einem sinnstiftenden und wertegeleiteten Angebot Erfahrungen zu sammeln. Freizeiten sind für viele Teilnehmer:innen und Mitarbeiter:innen die attraktivsten Angebote, welche die evangelische Jugendarbeit zu bieten hat. Dazu gehören intensive Begegnungen, eindruckliche Erlebnisse, und prägende Erfahrungen von Gemeinschaft. Das gemeinsame Leben auf einer Freizeit fördert eine Vielzahl von sozialen Fähigkeiten und Möglichkeiten der Mitgestaltung.

Wer die eigenen Kinder auf Reisen gehen lässt, möchte wissen, wem sie anvertraut sind. Sie erwarten Sicherheit und pädagogische Qualität.

Gerne informieren wir Sie mit diesem Schreiben kurz über unsere Standards für Freizeiten.

**Leitung & Team:** Ein Freizeit-Team setzt sich aus mindestens einer/m Freizeitleiter:in und weiteren Mitarbeiter:innen zusammen. Die Kontaktdaten der Leitung werden Ihnen mitgeteilt. Die Größe des Freizeit-Teams richtet sich nach Anzahl, Alter, Geschlechterverteilung und Bedürfnissen der Teilnehmer:innen. Der vorgeschriebene Betreuungsschlüssel von 11:1 wird in den meisten Fällen deutlich unterschritten. Grundlage für die Freizeitleitung ist die Jugendleitercard (JuLeiCa) oder eine mindestens gleichwertige Qualifikation. Während der Freizeit haben die Teilnehmer:innen rund um die Uhr die Möglichkeit, sich an Mitarbeiter:innen zu wenden. Dabei gibt es keine Toleranz gegenüber grenzüberschreitendem Verhalten! Durch Schulungen und Selbstverpflichtungserklärungen der Mitarbeiter:innen kommen diese der Sorgfaltspflicht nach.

**Information & Kommunikation:** In der Ausschreibung der Veranstaltung werden alle schon im Vorfeld bekannten Informationen genannt. Auch die Erreichbarkeit von Verantwortlichen ist vor, während und nach der Veranstaltung sichergestellt. Genauere Informationen zu Abfahrt, Ankunft, Zielort, Programm und Kontaktmöglichkeiten gibt es in Form eines Infobriefes oder bei einem Infotreffen. Bei Bedarf / im Notfall werden Kinder und Jugendliche in der Kontaktaufnahme zu Eltern und Sorgeberechtigten unterstützt.

Weiterführende Informationen zu Freizeiten und pädagogischen wie auch präventiven Standards finden Sie unter ... [LINK].

Sprechen Sie gerne die Verantwortlichen vor Ort in Ihren Kirchengemeinden oder im Jugendwerk des Kirchenkreises Dithmarschens an, wenn Sie Fragen haben. Zusätzlich ist auch das Büro des Kinder- und Jugendwerkes erreichbar.

Das Kinder- und Jugendwerk im Kirchenkreis Dithmarschen