**Beantragung Regenerationstag(e)**

(gem. Vorbemerkung Entgeltordnung, Anlage 1 zum Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB)

Frist: vier Kalenderwochen vor Antritt

# Anstellungsträger:

**Name, Vorname: \_**

**Anspruch Tag(e):** 2 Tage bei 5-/4-Tage-Woche, 1 Tag bei 3-/2-Tage-Woche, 0 Tage bei 1-Tage-Woche

# Hiermit beantrage ich den/die Regenerationstag(e) für folgendes Datum:

1. Tag:
2. Tag:

(Wartefrist 4 Monate ab Beginn des Kalenderjahres bzw. des Dienstverhältnisses)

Ort, Datum Unterschrift Mitarbeiter\*in

# Genehmigung Anstellungsträger / Vorgesetzte/r

(Frist zwei Kalenderwochen vor Antritt, ansonsten gelten die Tage als nicht genehmigt!)

Der Antrag ist am bei uns eingegangen.

Wir

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e).

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e) aus folgenden dringenden betrieblichen Gründen **nicht**:

Ort, Datum Unterschrift

Anstellungsträger / Vorgesetzte/r

 *Kopie zurück an Mitarbeiter\*in*

 ***Bei Anträgen von Kita-Leitungen, regionalen Springerkräften sowie Beschäftigten der Abteilung 1 und 2 in der Tätigkeit von Erzieherinnen, Diakoninnen, Gemeindepädagoginnen, Sozialpädagoginnen/Sozialarbeiterinnen und Sozialpädagogischen Assistentinnen für die Erfassung in AIDA:*** *Scan/Kopie an Personalabteilung*

Stand: 12.06.2024