



Der Ev.-Luth. Kirchenkreis Dithmarschen

sucht zum 01.11.2017 eine/n

Sekretär/in

für die Jugendarbeit im Kirchenkreis Dithmarschen in Teilzeit mit 15 Wochenstunden. Dienstsitz ist Heide.

Wir erwarten:

- Qualifikation als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Flexibilität und kommunikative Kompetenz
- Herz und Leidenschaft für die evangelische Kinder- und Jugendarbeit
- Teamfähigkeit wie auch selbständiges transparentes Arbeiten
- Gute Computerkenntnisse MS Office
- Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche. Bitte in der Bewerbung ausdrücklich bestätigen.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Mitarbeit für monatliche Dienstbesprechungen
- Freizeitenorganisationen und Abrechnungen
- Beantragungen und Abrechnungen von Jugendzuschüssen (Kommunal, kirchlich etc.)
- Organisation und Abwicklung Teamercard und Juleica
- Erstellung von Flyern und Druckmaterial (Indesign)
- Allgemeine Materialverwaltung für das gesamte Jugendwerk
- Unterstützung der peripheren Jugendwartstellen in den Regionen
- Urkundenausstellung
- Einsatzplanung und Abrechnung des Jugendbusses
- Kontaktstelle zum Sekretariat des Kirchenkreises

Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle
- Teamarbeit im Jugendwerk des Kirchenkreises Dithmarschen
- Fort- und Weiterbildung für den Fachbereich
- Bürozeiten nach Absprache
- Entgeltzahlungen und Sozialleistungen nach dem KAT
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die VBL
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung von Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers

Ausführliche schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 02.06.2017 erbeten an den Ev.-Luth. Kirchenkreis Dithmarschen, Kinder- und Jugendwerk, z. H. Frau Pastorin Tanja Sievers, Markt 27, 25746 Heide. Telefonische Auskünfte erteilt Frau Pastorin Tanja Sievers unter Telefon 0481/63637.