

Die Kirchenkreisverwaltung  
**-Rentamt Dithmarschen-**  
des Ev. Luth. Kirchenkreises Dithmarschen  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt innerhalb der  
Finanzbuchhaltung eine/n



## **kaufm. Mitarbeiter/in für die Hauptbuchhaltung**

in Vollzeit **zunächst** befristet bis zum 24.06.2019.

### **Ihr Aufgabenschwerpunkt liegt u.a. in folgenden Bereichen:**

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der Sachkonten der Ihnen zugeordneten Einrichtungen
- Abstimmung der entsprechenden Sachkonten
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten (auch im Zuge der Doppik-Einführung bei den Kirchengemeinden)
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Vorläufige Steuerberechnung, Umsatzsteuer-Voranmeldung, zusammenfassende Meldung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Vorbereitung von betrieblichen Jahressteuererklärungen bei steuerlich relevanten Einrichtungen

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten ggf. mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung im zuvor genannten Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel)
- Gute Anwenderkenntnisse in Navision
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche

### **Wir bieten:**

- Ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet, in dem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Eine umfassende Einarbeitung und ein gutes System an Unterstützung und Beratung
- Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäß ausgestatteter Arbeitsplatz in einem modernen Verwaltungszentrum
- Mitwirkungsmöglichkeiten als Arbeitnehmer/in in der Ev. Kirche
- Entgeltzahlungen und Sozialleistungen nach der Entgeltgruppe 7 des KAT
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die VBL
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung von Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers

Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch per E-Mail an [luedke.rentamt@kirche-dithmarschen.de](mailto:luedke.rentamt@kirche-dithmarschen.de) ) richten Sie bitte bis spätestens 14. Juni.2018 an den Leiter der Finanzabteilung des Rentamtes Dithmarschen, Herrn Torben Lüdke, Johann-Hinrich-Wichern-Haus, Nordermarkt 8, 25704 Meldorf. Telefonische Auskünfte können unter 04832/972310 eingeholt werden.