



Das **Diakonische Werk Dithmarschen**,
unselbstständiges Werk des Ev.-Luth. Kirchenkreises Dithmarschen sucht für das Ev.
Kindertagesstättenwerk

ab sofort

**eine Koordinator*in (m/w/d) für die
Schnittstelle Finanzen und Bau im Kitabereich**
(39,0 Std., unbefristet)

Wir wünschen uns eine freundliche und verantwortungsvolle Persönlichkeit mit entsprechender Qualifikation, Motivation und hohem Engagement.

Im Diakonischen Werk sind die „Beratenden Dienste“ und das „Ev.-Luth. Kindertagesstättenwerk“ des Ev.-Luth. Kirchenkreises Dithmarschen zusammengefasst. Das Kindertagesstättenwerk umfasst aktuell 31 evangelische Kindertagesstätten. Im Zusammenhang mit einer notwendigen Erweiterung der Plätze in unseren jetzigen und zukünftigen Einrichtungen benötigen wir Unterstützung bei der Koordination von notwendigen Bauangelegenheiten mit den Kindertagesstätten, dem Bauamt und dem Rentamt des Kirchenkreises. Auch im Bereich Finanzen arbeiten wir eng mit der Verwaltung des Kirchenkreises, dem Rentamt zusammen. Diese Schnittstelle zwischen Verwaltung und Pädagogik gilt es kompetent zu gestalten.

Aufgabenbereich:

- Begleitung von Bauvorhaben in Zusammenarbeit mit den Kirchengemeinden, den Fachabteilungen des Kirchenkreises und den kommunalen Vertreter*innen
- Vor- und Nachbereitung von (politischen) Gremiensitzungen im Bereich der Finanzierung der einzelnen Kindertagesstätten
- Vorbereitung der Haushalte der Kindertagesstätten in Zusammenarbeit mit den Leitungen
- Beantragung von Fördermitteln
- Betriebswirtschaftliche Beratung und Unterstützung der Regionalleitungen sowie der Kitaleitungen

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich, sind Verwaltungsfachwirt*in oder verfügen über vergleichbare Qualifikationen
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich der Betriebswirtschaft
- Sie haben Erfahrungen in der Projektgestaltung und -steuerung
- Sie sind in Lage, Ihr Arbeitsfeld eigenständig in Kooperation mit anderen zu gestalten.
- Ihr Auftreten ist selbstbewusst und verbindlich. Sie haben eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Ihre Empathie ermöglicht es Ihnen, eine professionelle und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern zu gestalten



- Sie sind in der Lage, sich auch in herausfordernden Zeiten selbst zu organisieren und zu führen.
- Sie haben Freude, sich in einem christlich geprägten Arbeitsfeld einzubringen. Ihre Haltung und Ihre Kommunikation ist christlich humanistisch geprägt.
- Sie wenden MS Office sicher an und kennen idealerweise KION-Programm

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe im sozialen Arbeitsumfeld
- Ein selbstständiges, motiviertes und kompetentes Team mit viel Spaß und Freude bei der Arbeit
- Sehr flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, Homeoffice zu nutzen
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Entgeltzahlungen und Sozialleistungen nach dem Kirchlichen Arbeitnehmer*innen-Tarifvertrag (KAT)
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die VBL
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung von Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Zuschüsse im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Beschäftigung unterliegt den Bestimmungen des Kirchlichen Arbeitnehmer*innen Tarifvertrages (KAT). Der Tarifvertrag ist einzusehen unter www.vkda-nordkirche.de

Melden Sie sich bei Interesse jederzeit gern bei Marina Stratmann (Geschäftsführerin des Diakonischen Werkes des Ev.-Luth Kirchenkreises Dithmarschen) unter 04832/ 972 -100. Oder kommen Sie einfach vorbei!

Selbstverständlich haben Sie die Möglichkeit, uns auch vor einer formellen Bewerbung kennenzulernen. Auch Hospitationen sind im Vorwege möglich.

Bei Interesse freuen wir uns über eine Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 25.9.2019 an:

Diakonisches Werk Dithmarschen
Frau Marina Stratmann
Nordermarkt 8
25704 Meldorf
E-Mail: info@ev-kitawerk.de
[Homepage: www.diakonisches-werk-dithmarschen.de](http://www.diakonisches-werk-dithmarschen.de)